



**FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE ANDRADINA**

***GUIA DE NORMAS PARA ELABORAÇÃO E  
APRESENTAÇÃO DE  
TRABALHOS ACADÊMICOS E CIENTÍFICOS DO  
CURSO DE SERVIÇO SOCIAL***

**ANDRADINA/SP  
2016**

## **REGRAS BÁSICAS PARA APRESENTAÇÃO FORMAL DE TRABALHOS**

Estas regras são aplicadas a todos os Trabalhos acadêmicos ou similares contidos no âmbito do Curso de Serviço Social da FISMA.

### **1 APRESENTAÇÃO GRÁFICA**

#### **1.1 Configuração das Margens**

Se impresso, utilizar papel branco ou reciclado. Apresentar os elementos pré-textuais no anverso da folha, com exceção dos dados internacionais de catalogação-na-publicação que devem vir no verso da folha de rosto.

Recomenda-se que os elementos textuais e pós-textuais sejam apresentados no anverso e verso das folhas.

As margens devem ser: Anverso: Esquerda 3 cm Verso: Direita 3 cm Superior 3 cm Superior 3 cm Direita 2 cm Esquerda 2 cm Inferior 2 cm Inferior 2 cm

OBS: Para digitação somente no anverso da folha utilizar margens: Esquerda e superior 3cm; Direita e inferior 2cm.

#### **1.2 Espaçamentos entre Linhas**

Configurar todo o texto com espaçamento de 1,5 cm, excetuando-se as citações com mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, fichas catalográficas, natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetida e área de concentração), que devem ser digitados em espaço simples (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2011a).

#### **1.3 Escrita (NBR 14724 -2011)**

- Utilizar margem justificada para o corpo do trabalho e alinhamento esquerdo para as referências;
- Escolher um tipo de letra legível na cor preta (Arial, Times New Roman etc...) fonte tamanho 12;
- Papel no formato A4 [21 cm x 29,7 cm].

#### **1.4 Numeração das Páginas**

Todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, mas não numeradas. A numeração deve figurar a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da página, a 2cm da borda superior da folha (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2011a).

OBS: Quando o trabalho for digitado no anverso e verso, a numeração das páginas deve ser indicada no anverso da folha, no canto superior direito; e no verso, no canto superior esquerdo.

Para que as páginas prefaciais não sejam numeradas, ao final de cada página deverá ser inserida uma quebra de seção. Esta quebra terá a finalidade de diferenciar a formatação das páginas prefaciais do texto.

## **O projeto gráfico é de responsabilidade do autor do trabalho.**

### **1.5 Indicativo de Seção**

- O título deve ser precedido pelo indicativo numérico (algarismo arábico), alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere. Os títulos das seções primárias devem iniciar em folha ímpar (anverso), na parte superior da folha, grafados em números inteiros a partir de 1 (um) e separados do texto que os sucede por 1 (um) espaço entrelinhas de 1,5 cm. Deve-se limitar a numeração progressiva até a seção quinária.
- Da mesma forma os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede e sucede por 1 (um) espaço de 1,5cm. Títulos que ocupem mais de uma linha, devem a partir da segunda linha, serem alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título.
- Os títulos sem indicativos numéricos como: lista e ilustrações, resumo, sumário, referências etc... devem ser centralizados, conforme NBR 6024.
- São os elementos sem título e sem indicativo numérico: folha de aprovação, a dedicatória e a(s) epígrafe(s).
- Destacam-se gradativamente os títulos das seções utilizando os recursos de negrito, itálico ou sublinhado, dentre outros como CAIXA ALTA e VERSAL. Os títulos devem ser grafados de forma idêntica no sumário e no texto.

## 2 REFERÊNCIAS

“Conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite sua identificação individual.” (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2002a).

### 2.1 Apresentação dos elementos da referência

Todos os elementos de uma referência devem ser apresentados em sequência padronizada, com pontuação uniforme e em ordem alfabética.

As referências são alinhadas somente à margem esquerda, em espaço simples e separadas, entre si, com espaço duplo.

Elementos essenciais de uma referência são aqueles indispensáveis para a indicação de documentos mencionados em um trabalho científico: autor (es), título, subtítulo (se houver), edição, local, editora e data de publicação.

Devem ser apresentados na seguinte ordem:

- O(s) autor(es) tem entrada pelo último sobrenome, em letras maiúsculas, seguido pelo(s) prenome(s) abreviado(s) ou não. Usa-se vírgula entre o sobrenome e o prenome e ponto e vírgula, seguido de espaço separando os nomes quando houver até três autores. Em seguida ao nome do(s) autor(es), colocar ponto final. O recurso tipográfico utilizado para destacar o título deve ser uniforme em todas as referências.
- O título deve ser grafado em negrito e/ou itálico. O recurso tipográfico utilizado para destacar o título deve ser o mesmo para todas as referências. Usar caixa alta para a primeira letra da primeira palavra e caixa baixa para as demais palavras. Em seguida ao título, colocar ponto final. Se a obra tiver subtítulo, indicá-lo após o título sem destaque precedido por dois pontos.
- Quando a obra mencionar a edição, ela deve ser indicada logo após o título, em algarismo arábico, seguido de ponto e abreviatura da palavra edição (ed.). Exemplo: 3.ed.
- O local de publicação deve ser indicado como aparece no documento, seguido de dois pontos. Exemplo: Petrópolis: No caso se homônimos de cidades, acrescenta-se o nome do estado ou país. Exemplo: Viçosa, RJ ou Viçosa, MG
- O nome do editor deve vir em seguida aos dois pontos do local e abreviado, suprimindo palavras: Editora, Livraria, Companhia, etc. Exemplo: Petrópolis: Vozes (e não Editora Vozes).
- A data de publicação deve ser indicada em algarismos arábicos, sem ponto ou espaço entre eles. Exemplo: 1988 (e não 1.988 ou 1 988). Quando a obra não tem data de publicação, escrever s/d. (sem data) Observações importantes: se nenhuma data de publicação, distribuição, impressão, etc. puder ser determinada, registra-se uma data aproximada entre colchetes conforme indicado:

Exemplo: [1971 ou 1972] um ou outro  
          [1969?] data provável  
          [1978] data certa não indicada no item  
[entre 1906 e 1912] (usa-se intervalos menores de 20 anos)  
          [ca. 1960] data aproximada  
          [197-] década certa  
          [197-?] década provável  
          [18--] século certo  
          [18--?] século provável Ex:

FLORENZANO, Everton. Dicionário de idéias semelhantes. Rio de Janeiro: Ediouro, [1993].

## **TRANSCRIÇÃO DOS ELEMENTOS**

### **Livros**

#### **A) Com um só autor**

O nome do autor é transcrito tal como figura na publicação referenciada, a entrada é feita pelo último sobrenome do autor, em letras maiúsculas, seguida de pronome e outro(s) sobrenome(s) se houver.

Estes últimos podem ser abreviados conforme recomendação da Instituição ou órgão publicador. Escolhida a forma a ser usada (nomes abreviados ou não), é preciso padronizá-la em todas as referências. Exemplo:

MANACORDA, M. A. ou  
MANACORDA, Mário Alighiero

Acompanham o último sobrenome ou distintivos que indicam parentesco (NETO, SOBRINHO, FILHO e JÚNIOR). Exemplo:

ANTONIO FILHO, Marcelo.  
Ou  
COSME JÚNIOR, Luiz.  
Ou  
AGILDO SOBRINHO, Christiano.  
Ou  
CABRAL NETO, Antonio.

Sendo composto o último sobrenome, a entrada será feita pela expressão composta. Exemplo: CASTELO BRANCO, Camilo.

Títulos de formação profissional (mestre, doutor, etc.), de ordens religiosas (monsenhor, bispo, etc.), de cargos ocupados (diretor, chefe de departamento, etc.) não fazem parte do nome e não são incluídos na referência. Exemplo: Professor Joel Martins, Doutora Magda Soares, Padre Marcelo Rossi MARTINS, Joel SOARES, Magda ROSSI, Marcelo

#### **B) Autoria composta**

Quando a obra possuir dois autores, a entrada é feita pelo sobrenome do primeiro autor mencionado, separado por ponto e vírgula, seguido de espaço. Exemplo: MÜLLER, Mary Stela; CORNELSEN, Julce

Se a obra possuir três autores, mencionam-se todos na entrada, na ordem em que aparecem na publicação, separados por ponto e vírgula e espaço entre eles. Exemplo: MÜLLER, Mary Stela; CORNELSEN, Julce; SOARES, Magda

Em livros com mais de três autores, indica-se o primeiro, seguido da expressão latina et al., que significa “e outros”. Exemplo: MÜLLER, Mary Stela et al.

No caso de obra com Organizador (Org.) ou Coordenador (Coord.), Compilador (Comp.), etc., acrescenta-se entre parênteses a abreviatura, em singular, pertinente,

após o nome, com a primeira letra em caixa alta, indicando o tipo de responsabilidade que a pessoa exerceu no trabalho. Exemplo: FONSECA, Selva Guimarães (Org.) FREITAG, Bárbara (Coord.)

### **C) Livros considerados no todo**

Na lista de referências: AUTOR, Sobrenome. Título: Subtítulo. Local de publicação (cidade): Editora, data de publicação. No texto: (AUTOR, ano da publicação, p. ).

Obs.: Lembrando que ao indicar a fonte no texto, o número de página é obrigatório nas citações diretas e o ponto final é ao final da indicação da referência. Exemplos: Na lista de referência: PARO, Vitor Henrique. Gestão democrática da escola pública. 3.ed. São Paulo: Ática, 2002.

No texto: “A Democracia na escola depende das relações de poder que nela são impostas, especialmente por parte da direção escolar” (PARO, 2002, p. 33).

Na lista de referência: FAZENDA, Ivani (Org.). Novos enfoques da pesquisa educacional. 4.ed. São Paulo: Cortez, 2001. No texto 47 “Atualmente, a pesquisa educacional no Brasil não tem sido amplamente incentivada [...]” (FAZENDA, 2001, p. 57).

### **D) Livro com tradutor**

Indica-se o nome do tradutor na ordem direta, logo após o título da obra. Exemplo:

Na lista de referências: HESSE, Hermann. O livro das fábulas. Tradução: Álvaro Cabral. 4. Ed. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 1977. Original em alemão.

No texto: (HESSE, 1977, p. 12).

### **E) Capítulo de livros**

Quando o autor do capítulo for diferente do autor responsável pelo livro todo, observa-se as seguintes indicações:

Na lista de referências: AUTOR, Sobrenome (do capítulo). Título (do capítulo). In: AUTOR (do livro). Título (do livro). Edição. Local de publicação (cidade): Editora, data e página.

No texto: (AUTOR do capítulo, ano da publicação, página da citação).

No final da referência, deve-se informar a paginação ou outra forma de individualizar a parte referenciada. Exemplo:

Na lista de referência: MARTINS, Joel. A pesquisa qualitativa. In: FAZENDA, Ivani. A metodologia da pesquisa educacional. 3.ed. São Paulo: Cortez, 1992. Cap. 4, p. 47-58.

No texto: “Existe vários métodos de pesquisa, entre eles [...]” (MARTINS, 1992, p. 53).

### **F) Diferentes publicações do(s) mesmo(s) autor(es) no mesmo ano**

As obras de um mesmo autor, publicadas em um mesmo ano são diferenciadas pelo acréscimo de letra minúscula do alfabeto após a data e sem espaçamento. O nome do autor não deve ser repetido, basta usar um travessão de extensão equivalente a seis espaços, colocar ponto e passar ao título. Exemplo:

Na lista de referência: PIAGET, J. Psicologia da Inteligência. Petrópolis: Vozes, 1972 a. \_\_\_\_\_. Para onde vai a educação? Petrópolis: Vozes, 1972 b.

No texto: (PIAGET, 1972 a, p. 55). – refere-se ao primeiro exemplo acima (PIAGET, 1972 b, p. 64). – refere-se ao segundo exemplo acima Além do nome do autor o título de várias edições referenciado sucessivamente, também pode ser substituído por traço e ponto (equivalente a seis espaços), nas referências seguintes à primeira. Exemplo:

Na lista de referência: SAVIANI, Demerval. Educação: Do senso comum à consciência filosófica. São Paulo: Cortez/Autores Associados, 1984. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. 12.ed. Campinas: Autores Associados, 1996.

No texto: (SAVIANI, 1984, p. 23). – refere-se ao primeiro exemplo acima (SAVIANI, 1996, p. 14) – refere-se ao segundo exemplo acima

### **G) Obra sem autor declarado**

A entrada se faz pelo título com a primeira palavra em maiúscula. Exemplo: Na lista de referências: BIBLIA de Jerusalém. São Paulo: Paulinas, 1991.

No texto: (BÍBLIA, 1991, p. 76). 4.5.2 Instituições, Entidades e Órgãos Governamentais A) Instituições Sociedades, organizações, instituições, podem ser autores, tendo seus nomes escritos em maiúsculas, como entrada de referência. Exemplo:

Na lista de referências: CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DE ANDRADINA. Diretrizes e normas técnicas para elaboração e apresentação de trabalhos acadêmicos. ANDRADINA. CESMI/ANDRADINA, 2007.

No texto: “A referência principal para a construção [...]” (CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DE ANDRADINA, 2007, p. 8).

Na existência de unidades subordinadas são mencionadas após o nome da instituição, separadas por ponto e com iniciais maiúsculas. Exemplo: Na lista de referências: CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DE ANDRADINA. Biblioteca Central. Diretrizes e normas técnicas para elaboração e apresentação de trabalhos acadêmicos. Mirandópolis. CESMI/ANDRADINA, 2007.

No texto: “A referência principal para a construção [...]” (CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DE ANDRADINA, 2007, p. 8).

Entidades de natureza científica, cultural ou artística entram por seu próprio nome.

B) Órgãos governamentais de função executiva, legislativa e judiciária entram pelo local de sua jurisdição (país, estado ou município) Exemplo:

Na lista de referências: BRASIL. Ministério da Educação e da Cultura. Secretaria de Educação Fundamental. Parâmetros Curriculares Nacionais: história e geografia. Brasília: MEC/SEF, 1997. No texto: (BRASIL, 1997, p. 18).

Na lista de referências: SÃO PAULO (Estado). Secretaria da Educação. Coordenadoria de Estudos e Normas Pedagógicas. Proposta curricular para o ensino de história – 1º grau. São Paulo: SE/CENP, 1992. No texto: (SÃO PAULO, 1992, p. 7).

Na lista de referências: SÃO PAULO (Município). Prefeitura Municipal. Secretaria de Educação. Alfabetização: Teoria e prática: PM/SE, 1990. No texto: (SÃO PAULO, 1990, p. 4).

## **H) Publicações seriadas: revistas, jornais, etc.**

### **A) Revistas consideradas no todo**

O título é transcrito em caixa alta, seguido do local de publicação, editora, data inicial e final da coleção, quando se trata de publicação encerrada.

Quando o periódico estiver em curso de publicação, indicar o ano de início, seguido de hífen, um espaço, ponto final e a periodicidade.

Na lista de referências: TÍTULO do periódico. Local: Editora, ano de início – término da publicação.

No texto: (TÍTULO do periódico, ano de início – término da publicação, página).

Exemplo: Na lista de referências: ANUÁRIO INTERNACIONAL. São Paulo: AGEV, 1968-1978. No texto: (ANUÁRIO INTERNACIONAL, 1968-1978, p. )

Na lista de referências: CADERNOS DE PESQUISA. São Paulo: Fundação Carlos Chagas, 1988/Bimestral. No texto: (CADERNOS DE PESQUISA, 1988, p. ).

### **B) Artigos de revista**

A entrada deve ser dada pelo sobrenome do autor do artigo, em letras maiúsculas, seguida do(s) nome(s) e título do artigo (sem grifo algum).

Em seguida, o título do periódico com destaque em negrito, grifado ou itálico.

Indicar apenas o local de publicação (não seguido da palavra editora), o número do volume precedido de v. e o número do fascículo precedido de n.

O número de páginas inicial e final é transcrito após a abreviatura p. e ligado por hífen.

A data é indicada pelo mês e pelo ano.

Os meses devem ser indicados de forma abreviada, no idioma original da publicação.

Não se abreviam palavras de quatro ou menos letras (exemplo: maio).

Abreviações: Janeiro – jan. Fevereiro – fev. Março – mar. Abril – abr. Maio – maio. Junho – jun. Agosto – ago. Setembro – set. Outubro – out. Novembro – nov. Dezembro – dez.

Na lista de referências: AUTOR. Título do artigo. Título do periódico, local de publicação, número do volume, número do fascículo, página inicial-final do artigo, data.

No texto: (AUTOR do artigo, ano de publicação, página). Exemplo:

Na lista de referências: THIOLENT, M. J. M. Aspectos quantitativos da metodologia de pesquisa com objetivos de descrição: avaliação e reconstrução. Cadernos de Pesquisa, São Paulo, n.49, p. 45-50, maio 1984. No texto: (THIOLENT, 1984, p. 47).

### **C) Jornal considerado no todo**



Na lista de referências: TÍTULO do jornal (grafado em letras maiúsculas). Local de publicação data de publicação (dia, mês e ano).

No texto: (TÍTULO DO JORNAL, ano de publicação, página). 52 Exemplo:

Na lista de referências: FOLHA DE SÃO PAULO. São Paulo, 23 mar. 2003. No texto: (FOLHA DE SÃO PAULO, 2003, p. ).

#### D) Artigos de jornal

Na lista de referências: AUTOR do artigo, Título do artigo. Título do Jornal, local da publicação, data (dia, mês e ano). Número ou título do caderno, seção ou suplemento, página inicial-final.

No texto: (AUTOR do artigo, ano de publicação, página). Exemplo de artigo assinado:

Na lista de referências: MELLO, Evaldo Cabral de. A sinistra federação. Folha de São Paulo. São Paulo, 20 set. 2002, Mais, p. 13. No texto: “xxxxxxxxxx” (MELLO, 2002, p. 13). Exemplo de artigo não assinado:

Na lista de referências: O ENSINO das artes culinárias na escola. A cidade. Ribeirão Preto, São Paulo, 13 junho 2002, p. 9.

No texto: (O ENSINO, 2002, p. 9). 4.5.4 Anais, congressos, simpósios e encontros A) Considerados no todo

Na lista de referências: TÍTULO da reunião, número, ano, local da realização. Título a publicação. Local de publicação (cidade): Editora, data.

No texto: (TÍTULO, ano, página). Exemplo: Na lista de referências: CONGRESSO ESTADUAL PAULISTA SOBRE A FORMAÇÃO DE EDUCADORES, 1., 1990, Águas de São Pedro. Anais. Botucatu: UNESP, 1991. No texto: (CONGRESSO ESTADUAL PAULISTA SOBRE A FORMAÇÃO DE EDUCADORES, 1991, p. ).

#### I) Artigos publicados em eventos científicos

Na lista de referências: SOBRENOME do autor. Título do artigo. In: NOME DO CONGRESSO, número, ano, local de realização. Local de publicação (cidade): Editora, data, página inicial-final do trabalho.

No texto: (SOBRENOME do autor, ano da publicação, página) Exemplo: Na lista de referências: BRITO, M.R.F. O ensino superior e a formação do professor: algumas questões sobre a licenciatura. In: CONGRESSO ESTADUAL PAULISTA SOBRE FORMAÇÃO DE EDUCADORES, 2, Águas de São Pedro. Anais. Botucatu: UNESP, 1992, p. 52-60. No texto: (BRITO, 1992, 59).

#### J) Dissertações e teses

Na lista de referências: SOBRENOME do autor. Título: subtítulo. Ano. Número de folhas. Categoria (grau e área de concentração) – Nome da escola, universidade, local, ano.

No texto: (SOBRENOME do autor, ano da publicação, página) Exemplo: Na lista de referências: NAPOLITANO, S. Gênero, educação e preconceito: uma pesquisa no curso de serviço social através da abordagem psicossocial.. 2002. 172 f. Dissertação de Mestrado (área de concentração trabalho e Sociedade) – Faculdade de história, Direito e Serviço Social, UNESP, Franca, 2002.

No texto: (NAPOLITANO, 2002, p. 27).

#### K) Referência Legislativa

#### A) Acórdãos, decisões e sentenças

Na lista de referências: NOME DO PAÍS, ESTADO OU MUNICÍPIO. Nome da Corte ou tribunal. Ementa. Tipo e número do recurso. Nome do relator, precedido da palavra relator. Data (dia, mês e ano). Indicação da publicação que divulgou o acórdão. No texto: (NOME DO PAÍS, ESTADO OU MUNICÍPIO, ano da decisão ou sentença, página) Exemplo:

Na lista de referências: BRASIL. Supremo Tribunal Federal. Deferimento de pedido de extradição n.º 410. Estados Unidos da América e José Antonio Fernandez. Relator: Ministro Rafael Mayer, 21 de mar. 1984. Revista Trimestral de Jurisprudência. Brasília, v. 109, p. 870-879, set. 1984.  
No texto: 55 (BRASIL, 1984, p. 872).

#### B) Leis, decretos e pareceres

Exemplos: Na lista de referências: BRASIL. Lei n.º 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Diário Oficial da União. Brasília, 23 dez.1996, p. 27.883 – 27.841.  
No texto: (BRASIL, 1996, p. 27.887).

Na lista de referências: SÃO PAULO (Estado) Decreto n.º 42.822, de 20 de janeiro de 1998. Dispõe sobre desativação de unidades administrativas de órgãos da administração direta e das autarquias do estado e dá providências correlatas. Lex-Coletânea de Legislação de Jurisprudência, São Paulo, v. 62, n.º 3, p. 217-220, 1998.  
No texto: (SÃO PAULO, 1998, p. 218).

Na lista de referências: BRASIL. Conselho Federal de Educação. Câmara de Ensino Superior. Parecer 380/91. Relator: José Guimarães. 10 jul. 1991. Documenta, n.º 367, p. 61, 1991. No texto: (BRASIL, 1991, p. 61).

#### C) Constituição Federal

Exemplo:

Na lista de referências: BRASIL. Constituição (1988). Constituição da República Federativa do Brasil. 10 ed. Brasília, DF: Senado, 1998.  
No texto: 56 (BRASIL, 1998, p. 89). 4.5.7 Referências com notas especiais

#### L) Série e coleções

Exemplos: Na lista de referências: FARIA, A. L. Ideologia no livro didático. São Paulo: Cortez, 1984 (Coleção polêmicas do nosso tempo, 7).  
No texto: (FARIA, 1984, n. 7, p. 65). Na lista de referências: LEME, D. M. P. C. et al. O ensino de estudos sociais no primeiro grau. São Paulo: Atual, 1986 (Projeto Magistério, 3). No texto: (LEME, 1986, n. 3, p. 34).

#### A) Parte de coleção

Exemplo: Na lista de referências: UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA. Coordenação geral de bibliotecas. Normas para publicações da UNESP. São Paulo: Editora da UNESP, 1994. 4 v. Artigos de publicações periódicas.

No texto: (UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA, 1994, 4v., p. 34).

#### B) Memorial

Exemplo: Na lista de referências: 57 MANTOVANI, A. A. Relatório para a realização de exame de qualificação. Memorial (Programa de pós-graduação em Serviço Social – Mestrado), Franca, 2003. Faculdade de História, Direito e Serviço Social. UNESP, Franca, 2003.

No texto: (MANTOVANI, 2003, p. 79).

#### C) Apostilas ou textos mimeografados

Exemplo: Na lista de referências: ANFOPE. Documentos para discussão no Encontro Estadual Paulista. São Paulo, 1994, 23 f. Mimeografado. No texto: (ANFOPE, 1994, p. 17)

Na lista de referências: FONSECA, C.V. Pobreza e exclusão social. Batatais – SP, 1989. 17f. Apostila Digitada. No texto: (FONSECA, 1989, p. 15).

#### D) Anotação de aulas ou palestras

Exemplo: Na lista de referências: CONRADO, S.M.J. O tempo e a divisão social e internacional do trabalho. Franca-SP: Faculdade de História, Direito e Serviço Social – Franca, UNESP, 2003. Anotações de aula.

No texto: (CONRADO, 2003).

#### E) Trabalho de aluno

Exemplo: Na lista de referências: BORTOLOTTI, K.F. Educação Jesuíta no Brasil Colonial. Franca – SP, 2002. 109f. Trabalho de conclusão de curso. Faculdade de História, Direito e Serviço Social – UNESP, Franca, 2002.

No texto: (BORTOLOTTI, 2002, p. 39).

#### F) Manuscrito

Exemplo: Na lista de referências: VILLA RICA. Irmandade de São José dos Homens Pardos. Livro de Assento de Irmãos. 1733-1750. Manuscrito.

No texto: (VILLA RICA, 1733-1750).

#### G) Entrevista

Exemplo: Na lista de referências: SEBASTIANI, Júlio C. Depoimento sobre o papel do educador. Nuporanga-SP, 1999. 1 fita cassete (60 min.), estéreo. Entrevista concedida a Ana Figueiredo.

No texto: (SEBASTIANI, 1999)

### **M) Materiais Especiais**

#### A) Mapas e cartas topográficas

Exemplos: Na lista de referências: BRASIL. Ministério da Agricultura. Mapas de solos. Salvador: CEPLA, 1975. Mapa color, 91x66 cm. Escala: 1:750.000.

No texto: (BRASIL, 1975).

Na lista de referências: BELLEGARDE, Pedro de Alcântara (Org.). Carta coreográfica da província do Rio de Janeiro. Rio de Janeiro, 1863. (mapa)

No texto: (BELLEGARDE, 1863).

#### B) Filmes, fita de vídeo e DVD

Exemplos: Na lista de referências: INSTITUTO PATRIMÔNIO HISTÓRICO NACIONAL; MINISTÉRIO DA CULTURA. O museu da Inconfidência. Coordenação de Francisco Bastos. Ouro Preto, 1997. 1 fita de vídeo (30 min.), VHS, son. Color.

No texto: (INSTITUTO PATRIMÔNIO HISTÓRICO NACIONAL; MINISTÉRIO DA CULTURA, 1997).

Na lista de referências: A GUERRA DOS BOTÕES. Direção de John Roberts. São Paulo: Warner Home Vídeo-Brasil, 1994. 1 fita de vídeo (94 min.), VHS, son. Color.

No texto: (A GUERRA DOS BOTÕES, 1994).

#### C) Fotografias

Exemplos: Na lista de referências: KOBASHI, K. Doença dos xavantes. 1980. 1 fotografia, color., 16 cm x 56 cm.

No texto: (KOBASHI, 1980).

Na lista de referências: FRAIPONT, E. Almicar II. O Estado de São Paulo. São Paulo, 30 nov. 1998. Caderno 2. Visuais. p. D2. 1 fotografia, p&b. Foto apresentada no projeto ABRA Coca-cola.

No texto: 60 (FRAIPONT, 1998).

D) Transparências Exemplo: Na lista de referências: O QUE acreditar em relação à maconha. São Paulo: CERAVI, 1985. 22 transparências, color., 25 cm x 20 cm.

No texto: (O QUE, 1985).

E) Gravura Exemplo: Na lista de referências: SAMÚ, R. Vitória, 18,35 horas. 1977. 1 gravura, serigraf., color., 46 cm x 63 cm. Coleção particular.

No texto: (SAMÚ, 1977).

#### F) Pintura Exemplo:

Na lista de referência: MATTOS, M. D. Paisagem-Quatro Barras, 1987. 1 original de arte, óleo sobre tela, 40 cm x 50 cm. Coleção particular.

No texto: (MATTOS, 1987).

### **N) Referências bibliográficas de documentos obtidos por meio eletrônico**

Quando se tratar de obras consultadas on-line são essenciais as informações sobre o endereço eletrônico, apresentado entre os sinais < >, precedido da expressão “disponível em”, e data de acesso ao documento, precedida da expressão “Acesso em”.

#### A) Livro on-line 61

Exemplo: Na lista de referências: ASSIS, Machado de. O alienista. São Paulo: Book Store, 2003. Disponível em: . Acesso em: 07 jun. 2003

No texto: (ASSIS, 2003). B) Capítulo de livro on-line Exemplo: Na lista de referências: RICARDO, C. A. Os índios e a sociodiversidade nativa no Brasil. In: SILVA, A. L. da; GRUPIONI, L. D. B. (Org.). A temática indígena na escola: novos subsídios para professores de 1º e 2º graus. Brasília: MEC/MARI/UNESCO, 1995. Disponível em: . Acesso em: 10 nov. 2002

No texto: (RICARDO, 1995)

#### C) Enciclopédia em Cd-rom

Exemplo: Na lista de referências: KELSEN, J.; GUITRE, F. Enciclopédia de saúde digital 2000. Direção de Gustavo Cristiano. Rio de Janeiro: Abril, 2000. 1 CD-ROM, produzido por Grupo Abril Vídeo. No texto: (KELSEN; GUITRE, 2000).

#### D) Verbetes de dicionário on-line

Exemplo: Na lista de referências: FILOSOFIA. In: DICIONÁRIO da Língua Portuguesa. Lisboa: Priberam informática, 1999. Disponível em: . Acesso em: 9 jun.2003.

No texto: (FILOSOFIA, 1999).

E) Artigo de revista on-line Exemplo: Na lista de referências: MIRUZZI, S.L. A matemática no ensino médio. Net, São Paulo, dez. 2000. Disponível em: . Acesso em: 13 jun. 2005.

No texto: (MIRUZZI, 2000).

#### F) Artigo de revista on-line não assinada

Exemplo: Na lista de referências: UNIX: o melhor para a sua atualização. Revista do Unix, São Paulo, n.12, set. 1999. Disponível em: . Acesso em: 16 jan. 2007.

No texto: (UNIX, 1999). Obs: Em artigo, matéria, reportagem em meio eletrônico, os elementos essenciais são: autor(es) (se houver); título do artigo ou da matéria, subtítulo (se houver); título da publicação; local da publicação; numeração correspondente ao volume e/ou ano; fascículo ou número da página inicial e final do artigo ou matéria, as informações de período e data de publicação.

#### G) Matéria de jornal assinada

Exemplo: Na lista de referências: SILVA, I.G. Pena de morte para o nascituro. O Estado de São Paulo, São Paulo, 19 set. 1998. Disponível em: . Acesso em: 19 set. 2006.

No texto: (SILVA, 1998)

#### H) Congresso científico acessado por meio eletrônico

Exemplo: Na lista de referências: 2º CONGRESSO DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA DA UNESP, 2.;2002, Bauru. Anais eletrônicos do 2º Congresso de Extensão Universitária da Unesp de Bauru. São Paulo: UNESP-PROEX. Disponível em: . Acesso em: 30 nov. 2005.

No texto: (2º CONGRESSO DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA DA UNESP, 2005).

#### I) Trabalho apresentado em congresso em meio eletrônico

Exemplo: Na lista de referências: MARTINO, V.F. O ensino de história antiga para criança da Segunda série do Ciclo I do ensino fundamental. In: 2º CONGRESSO DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA DA UNESP, 2, 2002, Bauru. Anais eletrônicos do 2º Congresso de Extensão Universitária da Unesp de Bauru. São Paulo: 64 PROEX/UNESP, 2002. Disponível em: . Acesso em: 30 nov. 2006.  
No texto: (MARTINO, 2002).

#### J) Parte da monografia por meio eletrônico

Exemplo: Na lista de referências: RIO DE JANEIRO (Cidade). Secretaria do Desenvolvimento. In: \_\_\_\_\_. Desenvolvimento econômico do Estado do Rio de Janeiro. Rio de Janeiro, 2000. V I. Disponível em: . Acesso em: 12 mar.2007.  
No texto: (RIO DE JANEIRO, 2000)

#### L) Documento jurídico em meio eletrônico

Exemplo:

Na lista de referências: BRASIL. Lei n. 9.887 de 7 de setembro de 1999. Altera a legislação tributária federal. Diário Oficial da República Federativa do Brasil, Brasília, DF, 8 dez. 1999. Disponível em: . Acesso em: 22 dez 2006.  
No texto: (BRASIL, 1999) M) Correio Eletrônico (e-mail) Exemplo: Na lista de referências: GUIMARÃES, Eduardo. Bibliografia de educação especial no Brasil. [Mensagem pessoal]. Mensagem recebida por em 29 de maio de 2002.  
No texto: (GUIMARÃES, 2002).

É preciso destacar que as mensagens trocadas entre usuários de computadores em rede só devem ser referenciadas quando não se dispuser de nenhuma outra fonte de pesquisa para consultar o tema em estudo. Por terem caráter informal, interpessoal e efêmero, não são recomendáveis como fonte científica. Seus elementos essenciais são: remetente. Assunto da mensagem [mensagem pessoal]. Endereço do destinatário apresentado entre os sinais < >, precedido pela expressão “mensagem recebida por”, e data de acesso.

#### O) Coleções, arquivos em disquetes, cd-rom e software

Exemplos: Na lista de referências: COLEÇÃO DE HISTÓRIA DA ARTE NO BRASIL, São Paulo: Folha de São Paulo, 1997. 5 disquetes, 3 ¼ pol. Windows 5.1.  
No texto: (COLEÇÃO DE HISTÓRIA DA ARTE NO BRASIL, 1997).

Na lista de referências: ENCICLOPÉDIA DE SAÚDE. São Paulo: Humus Multimídia, 2001. 1 CD-ROM. Windows 98. No texto: (ENCICLOPÉDIA DE SAÚDE, 2001)

Na lista de referências: UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. Sistema Integrado de Bibliotecas. Comissão de Estudos sobre a Comutação Bibliográfica. Programa SISCOMUT: programa 66 automatizado para controle de atendimento da comutação bibliográfica software. São Paulo: SIBI/USP, 1994. Conjunto de Programas. 1 CD-ROM.

No texto: (UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO, 1994).

# APÊNDICES

# **APÊNDICE A – MODELO DE ELEMENTOS PARA O TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**





**FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE ANDRADINA  
FACULDADES DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS DE ANDRADINA**

**NOME DO(S) AUTOR(ES) EM ORDEM ALFABÉTICA**

**TÍTULO DO TRABALHO:  
SUBTÍTULO DO TRABALHO, SE HOUVER**

**ANDRADINA / SP**  
**2016**

NOME DO(S) AUTOR(ES) EM ORDEM ALFABÉTICA

**TÍTULO DO TRABALHO:**  
SUBTÍTULO DO TRABALHO, SE HOUVER

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao curso de Serviço Social da Fundação Educacional de Andradina, como requisito parcial à obtenção do título de Bacharel em Serviço Social.

Orientador: Prof. Dr.

**ANDRADINA / SP**  
**2016**

NOME DO(S) AUTOR(ES) EM ORDEM ALFABÉTICA

**TÍTULO DO TRABALHO:**

SUBTÍTULO DO TRABALHO, SE HOUVER

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao curso de Serviço Social da Fundação Educacional de Andradina, como requisito parcial à obtenção do título de Bacharel em Serviço Social.

**BANCA EXAMINADORA**

---

Orientador: Prof. Dr.

---

Prof. Dr. Componente da Banca

---

Prof. Dr. Componente da Banca

Andradina, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

Dedico este trabalho a.....

(opcional)

## **AGRADECIMENTO (S)** (opcional)

Agradeço ao meu orientador não só pela constante orientação neste trabalho, mas sobretudo pela sua amizade ...

Ao professor...

Aos colegas que...

Gostaria de agradecer também algumas pessoas que contribuíram para ...



**Epígrafe** (opcional)

Omitir o título **Epígrafe**

SOBRENOME, Nome Prenome do(s) autor(es). **Título do trabalho:** subtítulo. Ano de Realização. Número total de folhas. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Nome do Curso) – Universidade Estadual de Londrina, Cidade, ano.

## **RESUMO**

No máximo 500 palavras em espaço simples e sem parágrafos. Deve apresentar de forma concisa os objetivos, metodologia e os resultados alcançados, utilizar o verbo na voz ativa. Espaçamento simples, sem recuo de parágrafos.

Um espaço entre o resumo e palavras-chave.

**Palavras-chave:** Palavra 1. Palavra 2. Palavra 3. Palavra 4. Palavra 5.

SOBRENOME, Nome Prenome do(s) autor(es). **Título do trabalho na língua estrangeira**: subtítulo na língua estrangeira. Ano de Realização. Número total de folhas. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em nome do curso) – Universidade Estadual de Londrina, Cidade, ano.

## **ABSTRACT**

Tradução do resumo e da referência do trabalho para a língua inglesa.

Um espaço entre Abstract e Key words.

**Key words:** Word 1. Word 2. Word 3. Word 4. Word 5.

## LISTA DE ILUSTRAÇÕES

<b>Figura 1</b> – Título da figura .....	00
<b>Figura 2</b> – Título da figura .....	00
<b>Figura 3</b> – Título da figura .....	00
<b>Figura 4</b> – Título da figura .....	00
<b>Figura 5</b> – Título da figura .....	00

## LISTA DE TABELAS

<b>Tabela 1</b> – Título da tabela .....	.00
<b>Tabela 2</b> – Título da tabela .....	.00
<b>Tabela 3</b> – Título da tabela .....	.00
<b>Tabela 4</b> – Título da tabela .....	.00
<b>Tabela 5</b> – Título da tabela .....	.00

## LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
BNDES	Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
IBICT	Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia
NBR	Norma Brasileira

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO</b> .....
<b>2</b>	<b>DESENVOLVIMENTO</b> .....
2.1	TÍTULO NÍVEL 2 (FONTE EM VERSALETE) .....
2.1.1	Título Nível 3 (Primeiras Letras em Maiúsculo).....
2.1.1.1	Título nível 4 (Somente a 1ª letra da 1ª palavra em maiusculo).....
2.1.1.1.1	<i>Título nível 5 (Todo em itálico - somente a 1ª letra da 1ª palavra em maiusculo)</i> .....
<b>3</b>	<b>CONCLUSÃO</b> .....
	<b>REFERÊNCIAS</b> .....
	<b>APÊNDICES</b> .....
	APÊNDICE A – Nome do apêndice.....
	<b>ANEXOS</b> .....
	ANEXO A – Nome do anexo .....

## **1 INTRODUÇÃO**

Parte inicial do trabalho, onde deve-se expor a finalidade e os objetivos da pesquisa e outros elementos que situa o leitor no texto. Deve ser separado do título que antecede por 1 (um) espaço entrelinhas de 1,5cm.

*(OBS: Considerar a contagem das paginas a partir da folha de rosto, mas numerar somente a partir da introdução).*



## 2 DESENVOLVIMENTO

Parte principal do trabalho, onde deve-se expor o assunto tratado de forma pormenorizada e ordenada, divide-se em seções e subseções de acordo com o tipo de trabalho. Deve ser separado do título que antecede e precede por 1 (um) espaço de entrelinhas de 1,5cm.

### 2.1 TÍTULO NÍVEL 2 (FONTE EM VERSALETE)

Inserir o texto.....

#### 2.1.1 Título Nível 3 (Primeiras Letras em Maiúsculo)

Inserir o texto.....

##### 2.1.1.1 Título nível 4 (Somente a 1ª letra da 1ª palavra em maiusculo)

Inserir o texto.....

##### 2.1.1.1.1 *Título nível 5 (Todo em itálico - somente a 1ª letra da 1ª palavra em maiusculo)*

Inserir o texto.....

Quando inserir alíneas, observar que as mesmas deve seguir o parágrafo padronizado para o trabalho, neste exemplo 3 cm.

a) alínea;.....

.....

.....

b) alínea;.....

.....

.....

## Ilustrações

Ex.

**Tabela 1 - Área e produção de maçã no Brasil em 2004. (Em fonte 12)**

<b>Unidade da Federação</b>	<b>Área (há)</b>	<b>Produção (t)</b>	<b>Participação (%)</b>
Santa Catarina	17.644	58.205	59,5
Rio Grande do Sul	13.447	533.140	36,03
Paraná	1.694	41.297	4,21
São Paulo	150	1.875	0,19
Minas Gerais	58	686	0,07
<b>Total</b>	<b>32.993</b>	<b>980.203</b>	<b>100,00</b>

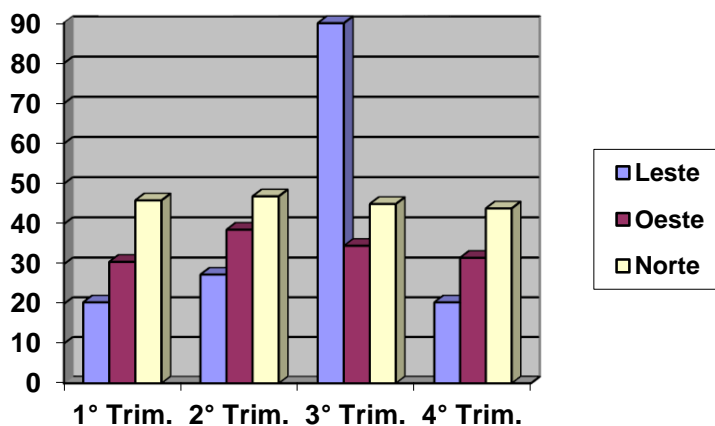
**Fonte:** IBGE (2006, p. 56) **(Fonte menor)**

OBS: Quando se tratar de ilustração produzida pelo próprio autor do trabalho, indica-se:

**Fonte:** o próprio autor

Ex.

**Gráfico 1 – Uso de...**



**Fonte:** IBGE (1996, p. 58).

## **CONCLUSÃO**

Parte final do artigo, onde deve responder às questões da pesquisa, correspondente aos objetivos e hipóteses, podendo tecer recomendações e sugestões para trabalhos futuros.

## REFERÊNCIAS

**Ex.** (Livro no todo)

SOBRENOME, Nome. **Título da obra**. Edição. Cidade: Editora, Ano de Publicação.

**Ex.** (Capítulo de Livro)

SOBRENOME, Nome. Título do capítulo. In: SOBRENOME, Nome. **Título do livro**: subtítulo. Edição. Local: editora, ano. p. inicial-final.

**Ex.** (Artigo de revista)

SOBRENOME, Nome (Autor do artigo). Título do artigo. **Nome da Revista**, local, v. , n. , p. inicial-final, mês ano.

**Ex.** (Artigo da internet)

SOBRENOME, Nome. **Título da página**. Disponível em:<<http://www.editora.com.br>>. Acesso em: 23 jun. 2001.

**Ex.** (Evento)

SOBRENOME, Nome. Título do trabalho. In: NOME DO EVENTO, número, ano, Local. **Anais...** Local de publicação: Editora, ano. p. inicial-final.

## **APÊNDICES**

## **APÊNDICE A**

Nome do Apêndice

## **ANEXOS**

(Sempre o último no trabalho)

## **ANEXO A**

Título do Anexo



# **APÊNDICE B – MODELO DE PROJETO DE PESQUISA**



**FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE ANDRADINA  
FACULDADES DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS DE ANDRADINA**

**NOME DO(S) AUTOR(ES) EM ORDEM ALFABÉTICA**

**TÍTULO DO TRABALHO:**

**SUBTÍTULO DO TRABALHO, SE HOUVER**

**ANDRADINA/SP  
2016**

**NOME DO(S) AUTOR(ES) EM ORDEM ALFABÉTICA**

**TÍTULO DO TRABALHO:  
SUBTÍTULO DO TRABALHO, SE HOUVER**

Projeto de pesquisa científica apresentado ao curso de Serviço Social da Fundação Educacional de Andradina, como pré-requisito para construção do Trabalho de Conclusão de Curso e para obtenção de nota na disciplina de Pesquisa em Serviço Social I.

Orientador: Prof<sup>a</sup>.

**ANDRADINA/SP  
2016**

## **PROJETO DE PESQUISA**

**A) TEMA:**

**B) DELIMITAÇÃO DO TEMA:**

**C) (FORMULAÇÃO DO PROBLEMA):**

**D) HIPÓTESE:**

**E) OBJETIVOS**

**E.1 OBJETIVO GERAL:**

**E.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

**F) JUSTIFICATIVA:**

IMPORTANCIA  
VIABILIDADE  
OPORTUNIDADE

**G) METODOLOGIA:**

**8.1 Tipos de pesquisa**

**8.2 Métodos de Pesquisa**

**8.3 Técnicas de Pesquisa**

**8.4 Técnicas de Coleta de Dados**

**H) REFERENCIAL TEÓRICO**

**I) CRONOGRAMA DA PESQUISA**

**J) REFERÊNCIAS**

# **O PROJETO DE PESQUISA NO AMBITO DO SERVIÇO SOCIAL**

## **ELABORAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA: Informações Gerais**

Metodologicamente, a primeira preocupação na construção de um projeto está em traçar o objetivo da pesquisa, o tema do trabalho e a delimitação deste tema. Tendo esses aspectos definidos, o passo seguinte é escrever a justificativa do trabalho, a hipótese, os objetivos, a metodologia e o cronograma. Por último, especifica-se a bibliografia consultada.

### **a) Objetivo da pesquisa**

Trata-se de especificar para quê e para quem está voltada a pesquisa. Este objetivo deve estar claro para quem vai escrever o projeto. É o que chamamos de “eixo” ou “linha de pensamento” do trabalho de pesquisa.

### **b) Tema**

O tema é o assunto que se deseja desenvolver e, neste caso, este assunto deve estar diretamente relacionado à formação universitária do pesquisador (aluno). Pode surgir de uma dificuldade enfrentada pelo pesquisador, uma curiosidade científica, resultado de desafios encontrados em leituras de outros trabalhos, etc. Porém, quando encontrado o assunto que se deseja investigar cientificamente, é importante que o pesquisador se certifique das condições de formular e delimitar seu objeto de estudo, pois é imprescindível a disponibilidade de tempo para realizar uma pesquisa completa e aprofundada; a existência de material suficiente pertinente ao assunto para um estudo global do tema e a possibilidade de consultar especialistas da área para orientação.

Além destes aspectos, deve-se levar em consideração se o assunto escolhido já não foi exaustivamente discutido por outros autores, a não ser que o pesquisador tenha uma teoria inovadora sobre o tema.

Após a escolha do assunto, o segundo passo é a sua delimitação. Ou seja, determinar exatamente o que se quer pesquisar, abordando um aspecto específico de um assunto mais amplo.

### **c) Delimitação do tema**

Quando o trabalho científico possui um sujeito e um objeto, o tema passa por um processo de especificação. É preciso delimitar o que será estudado, do contrário, haverá vários direcionamentos na pesquisa causando perda de tempo e da qualidade do estudo.

#### **d) Justificativa**

O autor do trabalho científico deve mostrar qual a importância do tema a ser estudado. É preciso esclarecer o “porquê” de se estudar um determinado assunto, especificar do que se trata o trabalho, qual a importância de desenvolver o tema escolhido e o que se quer demonstrar.

Para facilitar a redação da justificativa, costuma-se responder as questões a seguir e adequar as suas respostas a um texto dissertativo.

- Qual a importância em desenvolver um estudo sobre (...) ?
- Por que é importante desenvolver um estudo sobre (...)?
- Do que se trata o estudo?
- O que se quer demonstrar ou provar?

#### **e) Formulação do problema (para a preparação da hipótese)**

O problema é a dificuldade, teórica ou prática, no conhecimento de alguma coisa de real importância, para a qual se deve encontrar uma solução. Definir um problema significa especificá-lo em detalhes precisos e exatos. Na formulação de um problema deve haver clareza, concisão e objetividade. A colocação clara do problema pode facilitar a construção da hipótese central.

O problema deve ser levantado, formulado, de preferência em forma de interrogativa e delimitado. É um processo contínuo de pensar reflexivo, cuja formulação requer conhecimento prévio do assunto. Um problema muito abrangente torna a pesquisa mais complexa, mas quando bem delimitado, simplifica e facilita a maneira de conduzir a investigação.

#### **f) Hipótese**

Podemos considerar a hipótese como um enunciado geral. Ela é uma suposta, provável e provisória resposta a um problema levantado pelo trabalho de pesquisa sobre o tema escolhido. Sua comprovação só será verificada pela da

pesquisa. Formula-se uma hipótese a partir do momento que há um problema a ser resolvido.

### **g) Objetivos**

É o que se pretende demonstrar com a pesquisa. No projeto eles são demonstrados por meio do objetivo geral e dos objetivos específicos.

1. Objetivo geral: está ligado a uma visão global e abrangente do tema. Relaciona-se com o conteúdo intrínseco, quer de fenômenos e eventos, quer de idéias estudadas. Vincula-se diretamente à própria significação da tese proposta pelo projeto.

2. Objetivos específicos: Como o próprio nome se apresenta, trata-se de vários objetivos. Neste caso, apresentam caráter mais concreto. Atinge o objetivo geral, porém, aplicando-o em situações particulares.

### **h) Metodologia**

É a maneira como vai ser realizada a pesquisa, o método de abordagem que pode ser dedutivo, indutivo, hipotético-dedutivo, dialético, histórico, comparativo, estudo de caso, estatístico, tipológico, funcionalista e estruturalista. Estes métodos serão descritos, detalhadamente, mais adiante.

### **i) Cronograma**

A pesquisa deve ser dividida em partes, fazendo-se a previsão necessária de tempo que será gasto com o levantamento de dados, levantamento bibliográfico, pesquisa de campo, análise dos dados coletados, análise da bibliografia, entrevista (se houver), dissertação e outras metodologias utilizadas.

### **j) Bibliografia**

A bibliografia final, apresentada no projeto de pesquisa, abrange os livros, artigos, publicações e documentos utilizados na elaboração do projeto.

## **APÊNDICE C – MODELO PARA TRABALHOS CIENTIFICOS PARA AS DISCIPLINAS**





Faculdades Integradas Stella Maris Andradina

**FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE ANDRADINA  
FACULDADES DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS DE ANDRADINA**

**NOME DO(S) AUTOR(ES) EM ORDEM ALFABÉTICA**

**TÍTULO DO TRABALHO:**

**SUBTÍTULO DO TRABALHO, SE HOUVER**

**ANDRADINA / SP  
2016**

NOME DO(S) AUTOR(ES) EM ORDEM ALFABÉTICA

**TÍTULO DO TRABALHO:**  
SUBTÍTULO DO TRABALHO, SE HOUVER

Trabalho Científico apresentado a disciplina de \_\_\_\_\_, do curso de Serviço Social da Fundação Educacional de Andradina, como requisito parcial à obtenção de nota Bimestral.

Professor (a):

Cidade  
Ano

## **1 INTRODUÇÃO**

Parte inicial do trabalho, onde deve-se expor a finalidade e os objetivos do presente trabalho.

## **2 DESENVOLVIMENTO**

Parte principal do trabalho, onde deve-se expor o assunto tratado.

## **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Parte final do trabalho, onde deve inserir a opinião final do trabalho.

## BIBLIOGRAFIA

**Ex.** (Livro no todo)

SOBRENOME, Nome. **Título da obra**. Edição. Cidade: Editora, Ano de Publicação.

**Ex.** (Capítulo de Livro)

SOBRENOME, Nome. Título do capítulo. In: SOBRENOME, Nome. **Título do livro**: subtítulo. Edição. Local: editora, ano. p. inicial-final.

**Ex.** (Artigo de revista)

SOBRENOME, Nome (Autor do artigo). Título do artigo. **Nome da Revista**, local, v. , n. , p. inicial-final, mês ano.

**Ex.** (Artigo da internet)

SOBRENOME, Nome. **Título da página**. Disponível em:<<http://www.editora.com.br>>. Acesso em: 23 jun. 2001.

**Ex.** (Evento)

SOBRENOME, Nome. Título do trabalho. In: NOME DO EVENTO, número, ano, Local. **Anais...** Local de publicação: Editora, ano. p. inicial-final.