

## **NORMAS PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO (ESO) – CURSO DE AGRONOMIA**

O relatório de Estágio Supervisionado Obrigatório (ESO) deverá ser elaborado pelo aluno matriculado no 10º semestre, em comum acordo com seu orientador, solicitando a este o preenchimento e assinatura do **TERMO DE COMPROMISSO DE ORIENTAÇÃO**, que deverá ser entregue ao Coordenador de Estágios antes do início do período de estágio, seguindo as normas descritas e exemplificadas ao longo deste manual.

Deverão ser entregues três (3) vias (bonecos) do Relatório de Estágio Supervisionado Obrigatório, encadernadas em espiral, a Comissão de Estágios junto a uma **FICHA DE INFORMAÇÕES** fornecida pela Comissão de Estágios, contendo todas as informações referentes ao Relatório de estágio e Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), para confecção dos documentos para banca examinadora. No ato da entrega, a **FICHA DE INFORMAÇÕES** deverá estar preenchida e assinada pelo aluno e seu orientador.

Os alunos deverão entregar as cópias e do relatório e a Ficha de Informações, no máximo, dez (10) dias antes da data de apresentação pré-fixada pela Comissão de Estágios para cada aluno, que será no primeiro mês do semestre letivo. Todo aluno que NÃO conseguir cumprir os prazos pré-determinados pela comissão de estágios para entrega e apresentação do relatório e TCC será descontado um (1) ponto no item pontualidade, item este que fará parte da ficha de avaliação fornecida à banca avaliadora e terá um terço do peso da nota final.

A apresentação será adiada automaticamente por uma semana. Se a nova data não for respeitada, o aluno será penalizado novamente e assim por diante, respeitando o limite de tempo hábil para a entrega na biblioteca. **O aluno que não cumprir o prazo máximo (o último dia letivo do ano), para entrega do Relatório de Estágio e TCC à biblioteca, não terá sua nota final lançada no sistema, e deste modo será considerado reprovado e não colará grau no ano corrente. Sendo sua apresentação transferida para o próximo ano letivo.**

Os alunos serão submetidos a uma Banca Examinadora composta de 3 (três) membros (orientador e dois examinadores), sendo comunicada na ficha de informações a ser entregue junto com as três cópias do relatório. Os alunos terão tempo total de apresentação de até 35 minutos, sendo 15 a 20 minutos destinados ao relatório do ESO e 10 a 15 minutos ao TCC. Cada componente da banca terá no máximo 10 minutos de argüição.

### **DESCRIÇÃO DAS PARTES DA ESTRUTURA DO RELATÓRIO DO ESO**

#### **Capa**

Deve conter o nome da Instituição, da Faculdade e do Curso no alto da folha, centralizado e tamanho de letra 16. O título do estágio deve estar centralizado na folha com

tamanho de letra 16. Logo abaixo do título deve constar o nome completo do aluno, alinhado a direita, em tamanho de letra 14. Na parte inferior da folha deve-se incluir o nome da cidade e o ano de apresentação, centralizado com tamanho de letra 14. Todo o texto deve ser digitado em letra maiúscula e negrito.

### **Folha de rosto**

A folha de rosto vem imediatamente após a capa. No alto da folha de rosto deve constar o nome completo do aluno, centralizado em tamanho de letra 14. No centro da folha deve-se incluir o título do estágio, centralizado com tamanho de letra 16. Logo abaixo ao título alinhado a direita em tamanho de letra 12, aparece uma rápida explicação à cerca dos objetivos institucionais do estágio seguido do nome da Faculdade e local da apresentação. Posteriormente deverá ser acrescentado o nome completo do orientador e do(s) supervisor(es), alinhados a direita e em tamanho de letra 14. À parte inferior da folha escreve-se o nome da cidade e o ano da apresentação centralizada e em tamanho de letra 14. Nessa folha, apenas as iniciais das palavras devem estar em letra maiúscula e sem negritar.

### **Folha de aprovação:**

A folha de aprovação deverá ser solicitada pelo aluno a Biblioteca, antes da encadernação, juntamente com a Carta de Ciência do Orientador, devidamente assinada (**Anexo 3**). Nesta folha constará o autor, a data da realização e aprovação do relatório, o orientador e a banca examinadora.

**Dedicatória:** contém texto geralmente curto no qual o autor dedica seu relatório a alguém.

**Agradecimentos:** essa parte visa agradecer as pessoas que tenham contribuído para o sucesso do estágio e prestar homenagem às pessoas que fizeram parte direta ou indireta para realização do mesmo.

**Epígrafe:** trata-se de um pensamento próprio ou de outro autor e que, de preferência, mas não necessariamente, tenha alguma relação com o tema do estágio.

**Lista de tabelas, gráficos ou figuras:** nessa seção as tabelas, gráficos ou figuras deverão ser listados separadamente e numeradas seqüencialmente, com o correspondente título e página. O título deverá estar em negrito, centralizado na folha em tamanho de letra 14. O número, a descrição do título e a página deverão estar em tamanho de letra 12.

**Sumário:** é onde aparecem as divisões das seções do relatório de estágio, com a indicação das páginas onde se inicia cada uma delas. O trabalho de conclusão de curso deve contar a página inicial e final separadas por traço (EX.: 33-52). No final do sumário deve conter 3 palavras chaves para auxiliar a busca do Relatório de Estágio Supervisionado.

**Introdução:** Deverá introduzir o leitor ao assunto que realizou o estágio. Trazer informações atuais pertinentes a área realizada. Constar no último parágrafo o local do estágio, o período e o total de horas em que foi realizado o estágio.

**Descrição do local de estágio:** Constar a metodologia utilizada (ex. observação e anotação, isto é, quando o aluno somente acompanhou as atividades; experimentação em pesquisa científica ou laboratórios; participação direta nas atividades). descrever detalhadamente o(s) local(is) (ex: tamanho, potencial de produção, análises realizadas, atividades de pesquisa, lavouras, maquinas, etc...), onde foi realizado o estágio, constando município, descrição das entidades e das atividades realizadas pela mesma.

**Descrição das atividades desenvolvidas:** descrever detalhadamente as atividades realizadas durante o estágio, podendo ser acompanhadas ou não de tabelas, gráficos ou figuras. Se o estágio foi realizado em mais de uma entidade, correlacionar as atividades desenvolvidas ao local específico.

Tabelas - Prepará-las por meio do menu Tabela do MSWord, autoformatadas na opção Simples 1, com linhas de cor preta e centralizadas na página (no menu Tabela escolher a opção Tamanho de Célula ... Linha Centralizado);

a) O título conterà o texto Tabela 1 apenas com a primeira letra em maiúscula. Digitar o texto na fonte Times New Roman, normal, tamanho 12. Deixar uma linha em branco antes e depois da tabela. Digitar o título na linha imediatamente superior à tabela. Numerar as tabelas seqüencialmente em algarismos arábicos (Ex: 1, 2, 3, 4...), fazendo-se a sua devida referência no texto;

b) O material tabulado deverá ser o mínimo necessário: incluir somente dados essenciais à compreensão do texto. Descrever adequadamente as abreviações de cada tabela no título ou em nota de rodapé, referenciadas por letras sobrescritas (a, b, c, etc.). Manter as notas descritivas dentro de um mínimo necessário. Colocar as unidades de medida nos cabeçalhos das colunas.

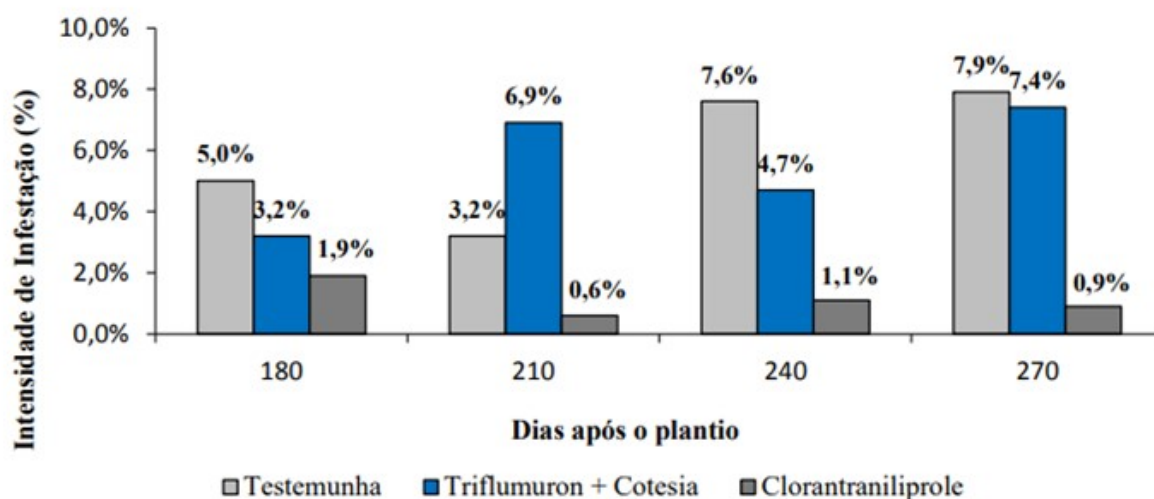
**Tabela 1.** Valores médios e valores de F para teores foliares de N, P, K, Ca, Mg e S de feijão de inverno em função da época de aplicação, método de aplicação e doses do fertilizante orgânico a base de resíduos de frigoríficos\* Andradina - SP, 2011.

Tratamentos	N	P	K	Ca	Mg	S
	(g kg <sup>-1</sup> )					
	Época de aplicação					
30 DAS	27,15	2,60	18,90	23,98	3,17	2,53
Semeadura	29,20	2,64	19,54	23,28	3,04	2,42
	Método de aplicação					
Sulco	27,34	2,66	18,93	23,39	2,96 b	2,47
Lanço	29,01	2,58	19,51	23,86	3,26 a	2,48
	Doses do adubo (t ha <sup>-1</sup> )					
1,0	28,45	2,56	19,40	23,46	3,18	2,43
1,5	28,74	2,58	18,34	23,14	2,95	2,47
2,0	27,64	2,61	19,84	24,95	3,15	2,60
2,5	27,87	2,74	19,31	22,96	3,15	2,40
	TESTE F					
Época de aplicação (E.A.)	3,54	0,14	0,65	0,62	1,44	1,48
Método de aplicação (M.A.)	2,33	0,62	0,53	0,27	7,61 **	0,00
Doses do adubo (D.A.)	0,21	0,76	0,63	1,03	0,95	0,99
E.A*M.A	0,09	0,29	0,11	0,49	0,12	2,56
E.A*D.A	0,68	0,84	0,99	1,15	0,10	2,07
M.A*D.A	0,21	0,54	0,35	0,91	0,03	0,23
E.A*M.A*D.A	0,71	0,68	0,18	0,55	0,20	0,50
Reg. linear	0,33	1,89	0,11	0,00	0,04	0,02
Reg. quadrática	0,00	0,34	0,11	0,86	1,12	1,83
C.V. (%)	15,48	14,19	16,47	15,05	14,18	13,93

Médias seguidas de mesma letra, dentro de cada parâmetro estudado, não diferem entre si, pelo teste Tukey, a 5%. \* Significativo a 5%. \*\* Significativo a 1%.

**Fonte:** Pereira et al., 2015

Figuras (Gráficos e Fotos) - Deverão ser incluídas quando essenciais à elucidação do texto. Devem ser numeradas, seqüencialmente, em algarismos arábicos (Ex: 1, 2, 3, 4...), fazendo-se a sua devida referência no texto. O título da figura deverá ser inserido logo abaixo da mesma, na fonte Times New Roman, normal, tamanho 12 e justificado, já a figura deverá estar centralizadas na página. Textos internos (p.ex.: legendas) deverão ser escritos na fonte Times New Roman, normal, tamanho 8.



**Figura 1.** Índice de intensidade de infestação (% entrenós brocados) observados nos tratamentos avaliados.

**Fonte:** Barbieri, 2017

- a) Para a elaboração das figuras, sugerimos a utilização do editor de gráficos do Microsoft Word ou do Excel de modo a facilitar a diagramação do texto e não gerar arquivos pdf muito “pesados”.
- b) Fotografias ou desenhos deverão estar no formato. JPG. Atente para o fato de que fotografias ou desenhos coloridos podem resultar em arquivos mais “pesados”.
- c) Deixar uma linha em branco antes e depois das molduras das figuras. Digitar o título na linha imediatamente abaixo da moldura. O título conterá o texto Figura 1 apenas com a primeira letra em maiúscula, fonte Times New Roman, normal, tamanho 12. Deixar um espaço em branco e digitar o título da figura nessa mesma fonte e tamanho, em minúsculas, empregando o recuo da régua do MSWord, para que as margens das linhas subseqüentes coincidam com o início do título.

**Considerações finais:** descrever sobre os conhecimentos práticos adquiridos durante o período de estágio, confrontar seus conhecimentos teóricos com as diversas situações vividas no decorrer do estágio, sugestões, conclusões, etc.

**Referências bibliográficas:** é a listagem, em ordem alfabética, das publicações utilizadas para elaboração do trabalho; consultar as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas -ABNT.

**Apêndices:** figuras, gráficos ou tabelas, utilizados para ilustrar as idéias do texto, que não foram inseridas no decorrer do relatório, devem ser relacionados como apêndices.

**Anexos:** documentos complementares e ou comprobatórios do texto, com informações esclarecedoras ou dados colocados à parte, para não quebrar a seqüência lógica da exposição do texto. Quando há mais de um, cada anexo deve conter, ao alto da página, indicação de ANEXO, em letra maiúscula, seguida do número correspondente em algarismo arábico e devem ser citados no texto entre parênteses, como por exemplo (Anexo1).

### **Trabalho de Conclusão de curso**

Seguir as normas para elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso, apenas deve ser encadernado junto com o relatório do ESO.

## **MEDIDAS DE FORMATAÇÃO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO (ESO)**

As medidas padrões para a formatação de cada página do relatório de estágio seguem abaixo:

- Margem superior: 3,0 cm
- Margem inferior: 2,0 cm
- Margem direita: 2,0 cm
- Margem esquerda: 3,0 cm
- Espaçamento entre linhas: 1,5 cm
- Tamanho de letra: 12, para descrição em texto
- Tipo de letra: Times New Roman
- Formato de papel: A4, na cor branca

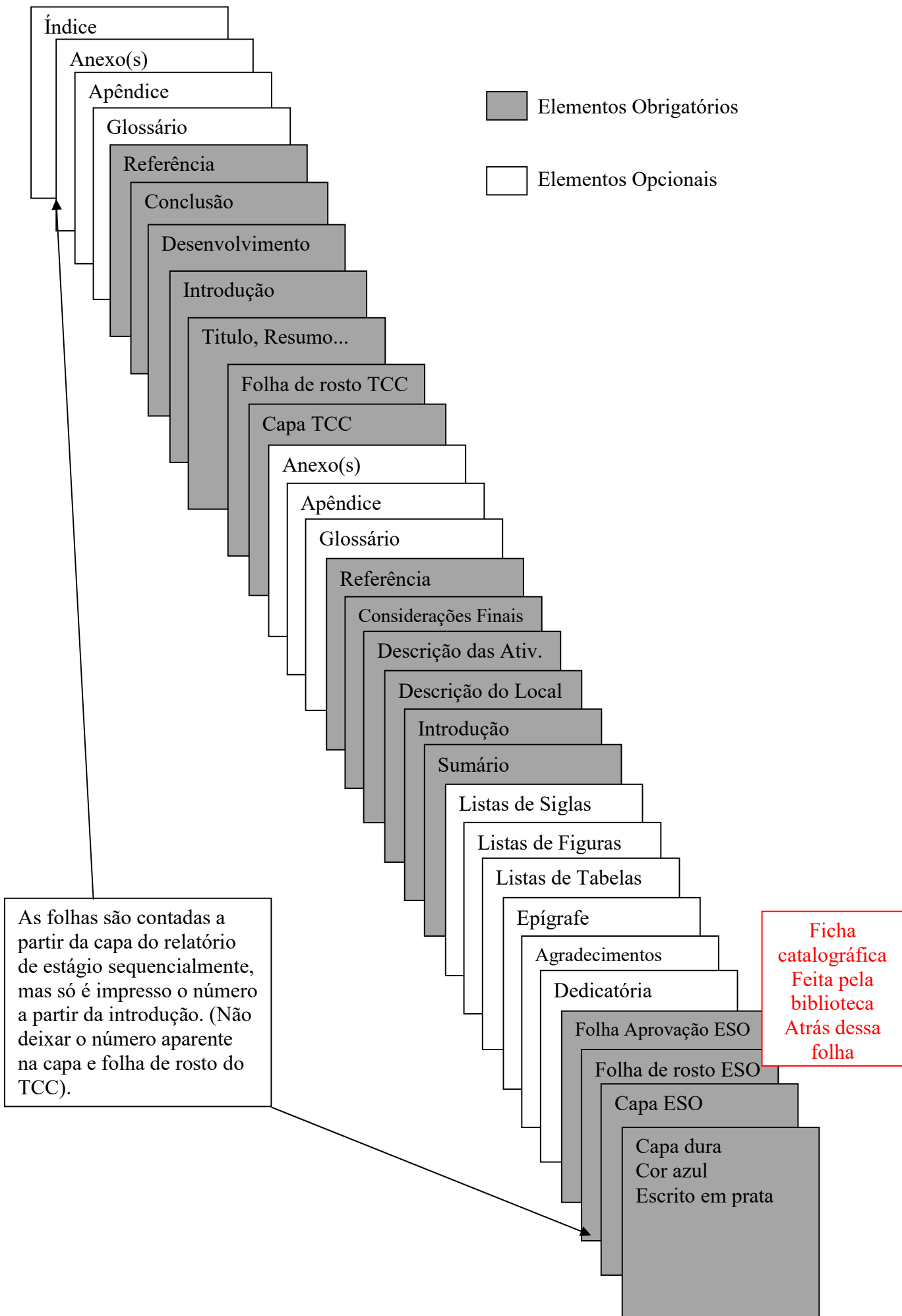
A numeração das páginas deverá ser disposta no alto da página, à direita, e segue a seguinte forma:

- A capa do Relatório, folha de rosto, dedicatória, agradecimentos, epígrafe, lista de tabelas, figuras e o sumário devem ser contados seqüencialmente, **mas não devem ser numerados;**
- A numeração deverá ser colocada a partir da primeira página da introdução até a última página das considerações finais, em algarismos arábicos (Ex: 1, 2, 3, 4...), no canto superior direito da folha.

## **ESTRUTURA DO RELATÓRIO E DO TCC**

Na página seguinte você encontrará a sequencia da estrutura do relatório de estágio supervisionado e o trabalho de conclusão de curso.

• CAPA DO ESO	Obrigatório
• FOLHA DE ROSTO DO ESO	Obrigatório
• FOLHA DE APROVAÇÃO DO ESO E TCC	Obrigatório
• DEDICATÓRIA	Opcional
• AGRADECIMENTOS	Opcional
• EPÍGRAFE	Opcional
• LISTA DE TABELAS, GRÁFICOS OU FIGURAS	Opcional
• SUMÁRIO	Obrigatório
• INTRODUÇÃO	Obrigatório
• DESCRIÇÃO DO LOCAL DE ESTÁGIO	Obrigatório
• DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	Obrigatório
• CONSIDERAÇÕES FINAIS	Obrigatório
• BIBLIOGRÁFIAS CONSULTADAS	Obrigatório
• APÊNDICES	Opcional
• ANEXOS	Opcional
• CAPA DO TCC	Obrigatório
• FOLHA DE ROSTO DO TCC	Obrigatório
• TÍTULO, RESUMO	Obrigatório
• INTRODUÇÃO	Obrigatório
• DESENVOLVIMENTO	Obrigatório
• CONCLUSÃO	Obrigatório
• REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	Obrigatório
• GLOSSÁRIO	Opcional
• APÊNDICE	Opcional
• ANEXO(S)	Opcional
• ÍNDICE	Opcional





Esta é a capa dura azul que vai ser impressa na gráfica, com letras em prata, depois segue o conteúdo do modelo de relatório de estagio e TCC. Retirar este quadrado.

**FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE ANDRADINA**  
**FACULDADES INTEGRADAS STELLA MARIS DE ANDRADINA**  
**CURSO DE AGRONOMIA**

**TÍTULO**  
**RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO**

**TÍTULO**  
**TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

**Nome do Aluno**

**Andradina/SP**

**Ano**

## **LOMBADA**

Também conhecido como dorso é a parte da capa que reúne (coladas, costuradas ou grampeadas) as folhas do trabalho. Deve conter o nome do autor, título grafado horizontalmente de cima para baixo.

<b>F I S M A</b>	
<b>N O M E  D O  A U T O R</b>	
<b>2 0 1 7</b>	